

Marking notes Zone 1

Remarques pour la notation

Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2025

French / Français / Francés ab initio

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Critère A : langue

Dans quelle mesure le candidat maîtrise-t-il la langue écrite ?

- Dans quelle mesure le vocabulaire est-il adapté et varié ?
- Dans quelle mesure les structures grammaticales sont-elles variées ?
- Dans quelle mesure la correction de la langue contribue-t-elle à l'efficacité de la communication ?

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1 – 2	La maîtrise de la langue est limitée. Le vocabulaire est parfois adapté à la tâche. Des structures grammaticales de base sont utilisées. Des erreurs sont commises dans les structures linguistiques de base. Les nombreuses répétitions et inexactitudes font obstacle au sens.
3 – 4	La maîtrise de la langue est généralement efficace. Le vocabulaire est généralement adapté à la tâche et varié. Quelques structures grammaticales de base sont utilisées, et quelques tentatives d'utilisation de structures plus complexes sont faites. La langue est généralement correcte pour ce qui est des structures de base, mais des erreurs sont commises dans les structures plus complexes. Les erreurs font parfois obstacle à la communication.
5 – 6	La maîtrise de la langue est efficace et généralement correcte. Le vocabulaire est adapté à la tâche et varié. Diverses structures grammaticales de base et plus complexes sont utilisées efficacement. La langue est généralement correcte. Les rares erreurs ne font pas obstacle à la communication.

Langue

Les examinateurs doivent garder à l'esprit le fait que toutes les erreurs n'ont pas la même importance. Certaines d'entre elles affectent de manière significative la transmission du sens et d'autres non. En outre, certaines peuvent également traduire un manque fondamental de maîtrise de la langue tandis que d'autres indiquent simplement un moment d'inattention.

ERREURS D'INATTENTION – Les erreurs sont présentes à différents niveaux de difficulté, mais restent irrégulières et occasionnelles. Par exemple, un candidat est capable de former correctement les temps du passé, mais fait des erreurs occasionnelles dans les terminaisons.

ERREURS STRUCTURELLES – Les erreurs sont plus régulières, particulièrement pour certaines structures. Par exemple, les temps du passé sont correctement formés la plupart du temps, mais pas de manière fiable. On repère également quelques confusions de base dans l'emploi des temps (notamment entre le passé composé et l'imparfait).

LACUNES – Certaines structures sont rarement correctes ou n'apparaissent jamais. Par exemple, quand il est nécessaire d'utiliser les temps du passé, l'élève ne les emploie jamais.

Critère B : message

Dans quelle mesure le candidat accomplit-il la tâche ?

- Quelle est la pertinence des idées pour la tâche ?
- Dans quelle mesure les idées sont-elles développées ?
- Dans quelle mesure la clarté et l'organisation des idées contribuent-elles à la bonne transmission du message ?

La colonne « Explication des descripteurs » décrit de manière plus détaillée les critères d'évaluation. Lorsque la réponse d'un candidat ne correspond pas exactement à une bande de notation, les examinateurs doivent s'appuyer sur les éléments en gras et adopter l'approche dite de meilleur ajustement.

Points	Descripteurs de niveaux	Explication des descripteurs
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.	
1 – 2	La tâche est partiellement accomplie. Quelques idées sont pertinentes pour la tâche. Les idées sont exprimées, sans être développées. Les idées ne sont pas clairement présentées et elles ne suivent aucune structure logique, ce qui rend le message difficile à comprendre.	Le lien entre la réponse et la tâche n'est pas toujours clair. Le lecteur a des difficultés à comprendre le message. La réponse n'aborde qu'une partie des points de la tâche, et les points abordés ne sont pas tous pertinents. La réponse fournit peu, ou pas du tout, d'informations complémentaires et/ou d'exemples. Les idées ne s'enchaînent pas correctement. L'utilisation inadaptée ou erronée des connecteurs logiques rend le message confus. → 1 ou plusieurs idées pertinentes sont uniquement mentionnées.
3 – 4	La tâche est globalement accomplie. La plupart des idées sont pertinentes pour la tâche. Quelques idées sont développées, à l'aide de quelques détails et exemples. Les idées sont généralement clairement présentées et la réponse est généralement structurée de manière logique, ce qui aboutit à une transmission généralement bonne du message.	Le lien entre la réponse et la tâche est généralement clair. Malgré quelques ambiguïtés, le lecteur n'est pas gêné dans sa compréhension du sens général. La réponse aborde la plupart des points de la tâche, et la majorité des points abordés sont pertinents. La réponse fournit quelques informations complémentaires et exemples. Les idées sont organisées de manière logique. Les connecteurs logiques de base sont correctement utilisés pour faciliter la transmission du message, malgré quelques confusions mineures ponctuelles. → Au moins 2 idées pertinentes sont développées.
5 – 6	La tâche est efficacement accomplie. Les idées sont pertinentes pour la tâche. Les idées sont bien développées, à l'aide de détails et d'exemples pertinents. Les idées sont clairement présentées et la réponse est structurée de manière logique,	Le lien entre la réponse et la tâche est clair. Le lecteur comprend sans difficulté le message transmis. La réponse aborde tous les points de la tâche, et les points abordés sont pertinents. La réponse fournit des informations complémentaires et des exemples pour clarifier le message. → Toutes les idées pertinentes sont bien développées.

	ce qui contribue à une transmission efficace du message.	Les idées sont bien organisées. Divers connecteurs logiques de base sont correctement utilisés pour transmettre le message avec peu ou pas d'ambiguïté.
--	--	---

Remarque 1 : Lors de la correction des réponses, les examinateurs doivent garder à l'esprit que l'évaluation ne porte pas sur l'**exactitude factuelle** des informations présentées ni sur la **validité** de l'opinion des candidats. Si les idées présentées sont cohérentes et suffisamment développées, il est important qu'ils ne pénalisent pas les copies d'examen qui présentent des faits incorrects.

Remarque 2 : La note du critère B ne dépassera pas un 3, si le candidat utilise une mauvaise perspective (ex : justifier l'absence scolaire d'un·e ami·e malade au lieu de justifier sa propre absence).

Remarque 3 : Une liste d'informations peut être considérée comme une information **développée**, mais non bien développée (ex : liste de conseils sans développement pour éviter le stress).

Exemples d'informations mentionnées, développées et bien développées :

Information mentionnée :

En vacances, j'aimerais aller en France. (destination mentionnée)

Le film parle **de la guerre 40-45**. (thème du film mentionné)

Information développée :

En vacances, j'aimerais aller en France voir la Tour Eiffel. (destination développée)

Le film parle **de la guerre 40-45 en Belgique**. (thème du film développé)

Information bien développée :

En vacances, j'aimerais aller en France voir la Tour Eiffel avec mes ami·e·s de classe. (destination bien développée)

Le film parle **de la guerre 40-45 en Belgique et des aviateurs américains**. (thème du film bien développé)

Critère C : compréhension conceptuelle

Dans quelle mesure le candidat montre-t-il sa compréhension conceptuelle ?

- Dans quelle mesure le choix du type de texte est-il adapté à la tâche ?
- Dans quelle mesure le registre et le ton sont-ils adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche ?
- Dans quelle mesure la réponse intègre-t-elle les conventions du type de texte choisi ?

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	La compréhension conceptuelle est limitée. Le choix du type de texte est généralement inadapté au contexte, au but et au destinataire. Le registre et le ton sont inadaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche. La réponse intègre des conventions caractéristiques du type de texte choisi qui sont limitées.
2	La compréhension conceptuelle est généralement évidente. Le choix du type de texte est généralement adapté au contexte, au but et au destinataire. Le registre et le ton, bien qu'ils soient parfois adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche, varient au fil de la réponse. La réponse intègre quelques conventions du type de texte choisi.
3	La compréhension conceptuelle est systématiquement évidente. Le choix du type de texte est adapté au contexte, au but et au destinataire. Le registre et le ton sont adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche. La réponse intègre parfaitement les conventions du type de texte choisi.

Remarque 1 : Les examinateurs doivent trouver un juste équilibre entre ces trois éléments (choix du type de texte, adéquation du ton et du registre, et utilisation des conventions du type de texte) afin d'attribuer une note finale pour le critère C.

Remarque 2 : Si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Conseils spécifiques aux questions (critères B et C)

Section A

Tâche 1

Aujourd'hui, c'est la journée sportive de votre école, mais vous êtes trop malade pour y participer. Vous l'avez déjà dit au professeur de sport, mais vous souhaitez également le faire savoir à vos camarades. Écrivez un texte pour décrire ce qui ne va pas chez vous et vos sentiments face à cette situation.

Courriel

Lettre

Message publié dans les médias sociaux

Critère B

Points à aborder :

- Ce qui ne va pas
 - Être malade (avoir mal à l'estomac/ à la jambe /avoir une grosse grippe/ avoir de la fièvre...)
- Ce que vous ressentez
 - Être triste/ désolé·e
 - Être préoccupé·e par le résultat de l'équipe dont vous faites partie
 - Être heureux de rester à la maison

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Message publié dans les médias sociaux	Ce type de texte est approprié pour communiquer avec un groupe spécifique comme ici les ami·e·s
Adaptés	Courriel	Ce type de texte est approprié pour communiquer avec des ami·e·s et peut être adapté à cette tâche
Généralement inadaptés	Lettre	Ce type de texte est généralement inapproprié puisqu'il est utilisé pour communiquer avec une personne

Remarque : si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- Registre informel/ familial (emploi du vous / vocabulaire lié à la santé et aux sentiments)
- Ton de préoccupation (conjugaison au passé et au présent)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 2

Votre meilleur·e camarade passe beaucoup d'heures sur les réseaux sociaux et vous observez qu'elle ou il se sent parfois stressé·e par le manque de commentaires. Écrivez un texte à votre camarade pour lui expliquer les dangers des réseaux sociaux et lui donner quelques conseils pour éviter le stress en réseau.

Blog

Courriel

Lettre

Critère B

Points à aborder :

- Les dangers des réseaux sociaux
 - Recevoir des messages à connotation négative
 - Connaître des gens malintentionnés
 - Risques de dépression
 - Harcèlement en ligne
 - Risques pour la santé mentale
- Conseils pour éviter le stress en réseau :
 - Diminuer le temps de connexion
 - Sortir avec des amis
 - Sortir faire du sport, de la méditation...
 - Faire un tri dans la liste d'amis en réseau
 - Supprimer certaines apps du téléphone

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Courriel	Ce type de texte est approprié car il s'adresse directement à un·e ami·e
Généralement adaptés	Lettre	Ce type de texte est généralement approprié pour communiquer directement avec une autre personne
Généralement inadaptés	Blog	Ce type de texte est généralement inapproprié car le blog n'est pas le moyen de communiquer avec un·e ami·e en particulier

Remarque : si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- Registre informel et familier (utilisation du tu/ vocabulaire lié aux réseaux sociaux)
- Ton aimable (conjugaison au présent, impératif - de conseil- conditionnel)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 3

À l'école, vous avez reçu la visite de l'association « Médecins Sans Frontières » (MSF) qui a parlé de son travail pendant des missions humanitaires. Ce type de travail vous intéresse et vous motive. Écrivez un texte dans lequel vous racontez ce que vous avez appris de la visite et vous expliquez pourquoi vous aimeriez participer aux missions humanitaires.

Blog

Journal intime

Lettre

Critère B

Points à aborder :

- Ce que vous avez appris
 - De son travail
 - Où MSF travaille
 - Les conditions de vie
 - Les types de maladies
 - Anecdotes ou expériences vécues des médecins
- Vos motivations pour faire des missions humanitaires
 - Aider les gens
 - Se sentir utile
 - S'enrichir à travers l'échange, la culture des gens, découvrir d'autres pays
 - Vouloir étudier la médecine

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Journal intime	Ce type de texte est approprié puisqu'il est utilisé pour raconter une expérience personnelle et réfléchir (dans ce cas, à l'avenir)
Généralement adaptés	Blog	Ce type de texte est généralement approprié pour raconter une expérience personnelle et réfléchir à l'avenir si on veut partager cette expérience avec un public général
Généralement inadaptés	Lettre	Ce type de texte est généralement inapproprié parce qu'il s'adresse à une personne (ce n'est pas le cas)

Remarque : si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- Registre informel (utilisation du je / vocabulaire lié aux missions humanitaires)
- Ton enthousiaste (conjugaison au passé, au présent et au futur)

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Section B

Tâche 4

Récemment, vous avez commencé à cultiver des légumes dans votre jardin et vous appréciez beaucoup ce nouveau passe-temps. Un site web souhaite publier des informations sur les loisirs des jeunes. Écrivez un texte aux membres du site dans lequel vous expliquez pourquoi vous avez choisi ce passe-temps et les bénéfices pour vous et votre famille.

Article

Blog

Message publié dans un forum en ligne

Critère B

Points à aborder :

- Pourquoi vous avez choisi ce passe-temps :
 - Aimer la nature/ les plantes
 - C'est une forme de détente
 - C'est économique / écologique
 - C'est une manière de protéger la planète
- Les bénéfices pour vous :
 - Être en plein air
 - Faire de l'exercice
 - C'est bon pour la santé
 - Manger sain
- Les bénéfices pour votre famille
 - Faire des économies
 - Savoir ce qu'on mange
 - Plus facile de préparer les repas
 - Être en bonne santé, manger sain

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Article	Ce type de texte est approprié car il s'agit d'un texte informatif qui présente des faits.
Généralement adaptés	Blog	Ce type de texte est généralement approprié pour raconter des expériences. On partage avec ses lecteurs.
Généralement inadaptés	Message publié dans un forum en ligne	Ce type de texte est généralement inapproprié parce que dans ce type de texte les internautes parlent de leurs expériences et posent des questions.

Remarque : si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- Registre formel (utilisation du vous et du je, vocabulaire lié au partage de la planète et à la santé)
- Ton informatif et poli (conjugaison au passé et au présent)

Veillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 5

Pendant vos dernières vacances, vous avez fait du tourisme écologique avec votre famille. Vous avez trouvé cette expérience très intéressante et vous voulez encourager les jeunes à essayer ce type de tourisme. Écrivez un texte aux élèves de votre école dans lequel vous expliquez l'importance du tourisme écologique et vous donnez des conseils pour être un·e touriste responsable.

Blog

Dépliant

Discours

Critère B

Points à aborder :

- L'importance du tourisme écolo :
 - Protection de l'environnement/ de la nature
 - Réduction de la pollution
 - Lutte contre l'effet de serre
 - Protection de la biodiversité
 - Respect de la planète
 - Penser aux futures générations
- Comment être un touriste responsable :
 - Choisir un logement écologique
 - Utiliser le vélo comme moyen de transport ou les transports en commun
 - Observer les animaux à distance
 - Ne pas faire de feu
 - Acheter bio et local

Remarque : Pour atteindre la bande maximale, trois informations sont nécessaires (l'importance de tourisme écolo [1 info] et 2 conseils [2 infos]).

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Dépliant	Ce type de texte est approprié pour transmettre des informations et des conseils de manière claire
Adaptés	Blog	Ce type de texte est généralement approprié pour raconter des expériences. On partage avec ses lecteurs. Ce texte pourrait être approprié si les lecteurs sont les élèves ?
Généralement adaptés	Discours	Ce type de texte est généralement inapproprié parce qu'il est utilisé pour expliquer, informer directement aux personnes présentes (tous les élèves de l'école)

Remarque : si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme

« adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- Registre formel (utilisation du vous, tournures impersonnelles, vocabulaire lié au partage de la planète)
- Ton informatif et engageant (conjugaison au présent et à l'impératif)

Veillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Tâche 6

L'année dernière, vous avez participé pour la première fois à la Fête des voisins et vous avez beaucoup aimé cette expérience. Cette année, vous participez à l'organisation de la fête dans votre quartier. Écrivez un texte pour vos voisin·e·s dans lequel vous indiquez l'heure et le lieu de rencontre, les activités prévues et ce qu'il faut apporter.

Brochure

Discours

Message publié dans les médias sociaux

Critère B

Points à aborder :

- Indiquer l'heure et le lieu de rencontre (les deux sont **obligatoires** pour accepter l'information) :
 - L'heure
 - Lieu de rencontre : les parties communes de l'immeuble (la cour, l'entrée, le hall, le jardin) / la place principale de la ville
 - Comment arriver au lieu
 - Comment identifier le lieu
- Les activités prévues :
 - Jeux de société
 - Musique (karaoké)
 - Danse
 - Grand repas
- Ce qu'il faut apporter :
 - À boire (vocabulaire approprié)
 - À manger (vocabulaire approprié)
 - Spécialités régionales
 - Décorations diverses
 - Des chaises
 - Des jeux de société

Critère C

Choix du type de texte :

	Types de textes	Explication
Adaptés	Brochure	Ce type de texte est approprié pour transmettre des informations et faire connaître rapidement un événement à un large public ou à un public ciblé (dans ce cas, les voisins)
Généralement adaptés	Message publié dans les médias sociaux	Ce type de texte est généralement approprié pour transmettre des informations mais à son réseau de lecteur·rice·s
Généralement inadaptés	Discours	Ce type de texte est généralement inapproprié car il s'adresse directement aux personnes (présentation orale devant un groupe)

Remarque : si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- Registre formel (utilisation du vous/ on, vocabulaire lié à la fête et aux activités)
- Ton informatif et persuasif (conjugaison au présent et à l'impératif)

Veillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

Annexe – Conventions relatives au type de texte (critère C)

Les conventions les plus courantes caractéristiques du type de texte sont précisées ci-dessous.

Article (journal, magazine)

- Nom de l'auteur
- Date
- Titre
- intertitres
- Introduction et conclusion
- Écrire en colonnes

Blog

- Titre
- Nom de l'auteur
- Date/heure
- Narration à la première personne (Je)
- Prise de conscience du lecteur (par exemple en s'adressant à lui)
- Sections commentaires

Brochure / dépliant

- Titre ou slogan, selon le cas
- Courte introduction
- Présentation dynamique à l'aide d'intertitres, slogans, tirets/puces, etc.
- Informations de contact (email, site internet, numéro de téléphone, etc.)
- Prise de conscience du lecteur (par exemple en s'adressant à lui - Optionnel, en fonction de la nature de la tâche.)
- Écrire en colonnes

Courriel

- Objet/sujet du courriel
- Courriels du destinataire
- Formule d'appel appropriée
- Formule de politesse appropriée
- Nom de l'expéditeur

Discours

- Formule d'appel et mot d'ouverture / introduction
- Procédés stylistiques (questions rhétoriques, répétition, prise en considération du public, etc.)
- Conclusion laissant une impression nette
- Formule de remerciement

Journal intime

- Date
- Formule d'appel (Cher journal ou formule similaire)
- Narration à la première personne (je)
- Formule de conclusion

Lettre (formelle)

- Adresses
- Date et lieu d'envoi
- Formule d'appel
- Formule de politesse
- Signature

Message publié dans les médias sociaux / un forum en ligne

- Titre
 - Date/heure
 - Nom de l'auteur
 - Formule d'appel
 - Prise de conscience du lecteur (par exemple en s'adressant à lui)
 - Formule de clôture
-